

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

DATOS GENERALES	
RUC:	0761039840001
INSTITUCIÓN:	CUERPO DE BOMBEROS DE HUAQUILLAS
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	SECRETARIO DE GESTION DE RIESGOS
SECTOR:	PUBLICO
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
PROVINCIA:	EL ORO
CANTÓN:	HUAQUILLAS
PARROQUIA:	MILTON REYES
DIRECCIÓN:	AV. LA REPUBLICA Y SANTA ROSA
EMAIL:	BOMBEROSHUAQUILLAS@CBH.GOB.EC
TELÉFONO:	72996213
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	https://cbh.gob.ec/
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	WILSON UGARTE CALERO
CARGO DEL REPRESENTANTE:	JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS DE HUAQUILLAS
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	wugarte@cbh.gob.ec
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	KATHERINE SOLORZANO LOAIZA
CARGO DEL RESPONSABLE:	AUXILIAR CONTABLE
FECHA DE DESIGNACIÓN:	13/03/2023
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	KATHERINE SOLORZANO LOAIZA
CARGO DEL RESPONSABLE:	AUXILIAR CONTABLE
FECHA DE DESIGNACIÓN:	13/03/2023
DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01/01/2022
FECHA DE FIN:	31/12/2022

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

TIPO (ESCOGER ENTRE: COMPETENCIAS/FUNCIONES COMPETENCIAS EXCLUSIVAS)	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Cumplir la gestión administrativa y financiera del Cuerpo de Bomberos de Huaquillas de manera eficiente y eficaz, para una prestación de servicio público de calidad".
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Fortalecer el desarrollo organizacional contando con procesos ágiles y utilizando las mejores prácticas.
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Fortalecer la formación técnica del personal rentado y voluntario.
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Mejorar los niveles de comunicación con la comunidad

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
Cumplir la gestión administrativa y financiera del Cuerpo de Bomberos de Huaquillas de manera eficiente y eficaz, para una prestación de servicio público de calidad".
Fortalecer el desarrollo organizacional contando con procesos ágiles y utilizando las mejores prácticas.
Fortalecer la formación técnica del personal rentado y voluntario.
Mejorar los niveles de comunicación con la comunidad

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
CUMPLIR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE HUAQUILLAS DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ, PARA UNA PRESTACIÓN DE SERVICIO PÚBLICO DE CALIDAD".	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	M) GESTIONAR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN, SOCORRO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS;	1	DISMINUIR LAS CANTIDADES ESTABLECIMIENTOS VULNERABLES A SINIESTROS MEDIANTE LA ATENCIÓN OPORTUNA EN EL TRÁMITE DE OBTENCIÓN / RENOVACIÓN DEL	NÚMERO DE INSPECCIONES	5000	2392	EL CUERPO DE BOMBEROS DE HUAQUILLAS A TRAVÉS DE LA MISIÓN DE DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS HA CUMPLIDO CON REALIZAR LAS INSPECCIONES A ESTABLECIMIENTOS DEL CANTÓN HUAQUILLAS.	INCREMENTAR LOS INGRESOS A TRAVÉS DE LOS COBROS POR PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO
FORTALECER EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL CONTANDO CON PROCESOS ÁGILES Y UTILIZANDO LAS MEJORES PRÁCTICAS.	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	GESTIONAR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN, SOCORRO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS;	2	FOMENTAR LA RELACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ENTIDADES NACIONALES Y EXTRANJERAS	NÚMERO CONVENIOS SUSCRITOS	100	1	EL CUERPO DE BOMBEROS DE HUAQUILLAS ADQUIRIDO LA MEMBREÍA EN EL MES DE ABRIL 2022 PARA LA ADMISIÓN COMO MIEMBRO ACTIVO DE LA ORGANIZACIÓN DE BOMBEROS AMERICANOS	MANTENER CAPACITADO Y ENTRENADO AL PERSONAL BOMBERIL EN TÉCNICAS MODERNAS DE RESCATE, COMBATE CONTRA INCENDIOS, ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA,

FORTALECER LA FORMACIÓN TÉCNICA DEL PERSONAL RENTADO Y VOLUNTARIO	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	GESTIONAR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN, SOCORRO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS;	3	MANTENER LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN DEL PERSONAL RENTADO Y VOLUNTARIO DEL CBH	NÚMERO DE PERSONAL RENTADO CAPACITADO.	100	18	CAPACITAR AL PERSONAL RENTADO Y VOLUNTARIO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE HUAQUILLAS	SE REALIZARON 18 CURSOS DE CAPACITACIONES DONDE 82 BOMBEROS SE CAPACITARON DURANTE EL PERIODO 2022
MEJORAR LOS NIVELES DE COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	GESTIONAR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN, SOCORRO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS;	4	GARANTIZAR LA PRESERVACIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL Y DE LA CIUDADANÍA ANTE LAS AMENAZAS Y RIESGOS DE ORIGEN	CAPACITACION A LA COMUNIDAD	100	35	COMPARTIR LOS CONOCIMIENTOS CON LOS DEMÁS, TENIENDO COMO FIN DISMINUIR EL % DE EMERGENCIA QUE EXISTEN POR DESCUIDO O DESCONOCIMIENTO, DE ESTA MANERA SE TRATA DE DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS	REDUCIR EL % DE SINIESTROS

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Administrar y gestionar los recursos económicos asignados por las leyes respectivas a favor de la Institución, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Elaboración y presentación de informes presupuestarios económicos, confiables objetivos oportunos.	80	Presentación trimestral de la ejecución presupuestaria, con el fin de tomar decisiones.
Supervisar el normal y oportuno flujo de la documentación y correspondencia de la Institución, así como velar por su correcta conservación.	Mantener actualizado el archivo con la documentación generada por la Secretaría General	100	Soporte de documentación física y electrónica para la constatación de las diversas actividades o procesos.
Garantizar que cada compañía cuente con las HEA's necesarias para un eficiente y eficaz cumplimiento de sus funciones.	Dotación de mobiliario, equipos, materiales de oficina, materiales de aseo, menaje, herramientas, instrumental menor y productos	40	Importación de Equipos de Respiración autónoma para el personal de bomberos.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	no			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	no			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	no			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	no			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	no			

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	no		
AUDIENCIA PÚBLICA	no		
CABILDO POPULAR	no		
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	no		
SILLA VACÍA	no		
CONSEJOS CONSULTIVOS	no		
OTROS	no		

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO						
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	no	<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>EMAIL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TELEFONO</td> <td></td> </tr> </table>	NOMBRE		EMAIL		TELEFONO				REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO, GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GRUPOS ETARIOS, GREMIAL, SOCIO ORGANIZATIVA, UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN, OTROS	
NOMBRE												
EMAIL												
TELEFONO												

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS	NO		

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA DIRECTA DEL	https://cbh.gob.ec/temario-de-la-rendicion-de-la-cuentas-2023-	Se realizo la gestión, pero lamentablemente no tuvimos respuestas favorables de la ciudadanía.
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	NO			
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	NO			

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	NO			
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	LA COMISION DESIGNADA ELABORO EL INFORME DE REDICION DE CUENTAS DE ACUERDO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	https://cbh.gob.ec/temario-de-la-rendicion-de-la-cuentas-2023-cbh/	
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	SE REALIZO EL LLENADO DEL FORMULARIO DE RENDICION DE CUENTAS DE ACUERDO A LOS ESTABLECIDO EN EL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	https://cbh.gob.ec/temario-de-la-rendicion-de-la-cuentas-2023-cbh/	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	La MAXIMA AUTORIDAD APROBO EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS COMO EL FORMULARIO RESPECTIVO	https://cbh.gob.ec/wp-content/uploads/2023/06/APROBAR-FORMULARIO-E-INFORME-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf	
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	NO			

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	SE REALIZO LA PUBLICACION RESPECTIVA EN PAGINA WED DEL CUERPO DE BOMBEROS DE HUAQUILLAS	https://cbh.gob.ec/	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	si	Se realizo la invitacion mediante oficios y a traves de publicaciones en la pagina web y facebook invitando a toda la ciudadanía	https://cbh.gob.ec/	

3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	SE REALIZO LA RENDICION DE CUENTAS DE FORMA PRESENCIAL	https://cbh.gob.ec/	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	AL TERMINAR LA EXPOSICION SE LES CONSIDERO UN TIEMPO PARA DUDAS, PREGUNTAS O CUALQUIER INTERVENCIÓN .		
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANIA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE REALIZO LA EXPOSICION DE RENDICION DE CUENTAS POR MEDIO DEL NUEVO JEFE DELEGADO		
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	DEJO LA TRIBUNA LIBRE PARA PARA ACLARACION DE DUDAS		
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	NO			
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	NO			
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	NO			

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO			
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO			

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
31/12/2023	65	35	29	1	5	60			

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	DE VERIFICACIÓN(Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asam

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
SE AUMENTE LAS CAPACITACIONES CON TEMAS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS, MANEJO CORRECTO DE EXTINTORES Y MANIPULACIÓN DE GLP.	SE REALIZÓ COORDINACIONES CON LA FEDERACION DE BARRIOS Y CIUDADELAS A FIN DE IMPLEMENTAR LAS CAPACITACIONES	70%	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio								
Prensa	1				https://m.facebook.com/story.php?story_fbi	GAD DE HUAQUILLAS		
Televisión								
Medios digitales	1					PAGINA DE FACEBOOK DEL CUERPO DE BOMBEROS		

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://cbh.gob.ec/temario-de-la-rendicion-de-la-cuentas-2023-cbh/

PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://cbh.gob.ec/wp-content/uploads/2023/05/INFORME-DE-RENCION-DE-CUENTAS-2022.pdf
---	----	---

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO DE INGRESOS POR TASAS Y CONTRIBUCIONES	645500,00	784768,71	https://cbh.gob.ec/wp-content/uploads/2023/05/INFORME-DE-RENCION-DE-CUENTAS-2022.pdf
PROGRAMA Y ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO DE INGRESOS POR OTROS INGRESOS	500,00	-	
PROGRAMA Y ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO DE INGRESOS POR FINANCIAMIENTO	312471,13	312471,13	
PROGRAMA Y ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO DE GASTO DE PERSONAL	339,000.38	313985,32	
PROGRAMA Y ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO DE GASTO DE BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	244,399.39	161,841.42	
PROGRAMA Y ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO DE GASTO DE EGRESOS	12,353.32	13,353.32	
PROGRAMA Y ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTES	68,558.04	64,484.26	
PROGRAMA Y ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO DE GASTO DE EGRESOS	294,160.00	51,195.61	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
958471.13	958471.13	603859.93			63%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	5	3,802.95	5	3,802.95	https://cbh.gob.ec/wp-content/uploads/2023/05/INFORME-DE-RENCION-DE-CUENTAS-2022.pdf
COTIZACIÓN,	0				
ÍNFIMA CUANTÍA,	175	249938,25	175	249938,25	https://cbh.gob.ec/wp-content/uploads/2023/05/INFORME-DE-RENCION-DE-CUENTAS-2022.pdf
MENOR CUANTÍA ,	0				
BIENES Y SERVICIOS,	0				
PUBLICACIÓN,	0				
RÉGIMEN ESPECIAL	0				

(Todos los procesos),	1	6,720.00	1	60,720.00	job.ec/wp-content/uploads/2023/05/INFORME-DE-RENCION-DE-CUEN
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	1	40,444.00	1	40,444.00	job.ec/wp-content/uploads/2023/05/INFORME-DE-RENCION-DE-CUEN
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES	0				

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS			
ENAJENACIÓN			
EXPROPIACIONES			
DONACIONES RECIBIDAS			
NINGUNA			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.					
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES					