



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025



AUTORIDADES DEL CUERPO DE BOMBEROS DE HUAQUILLAS

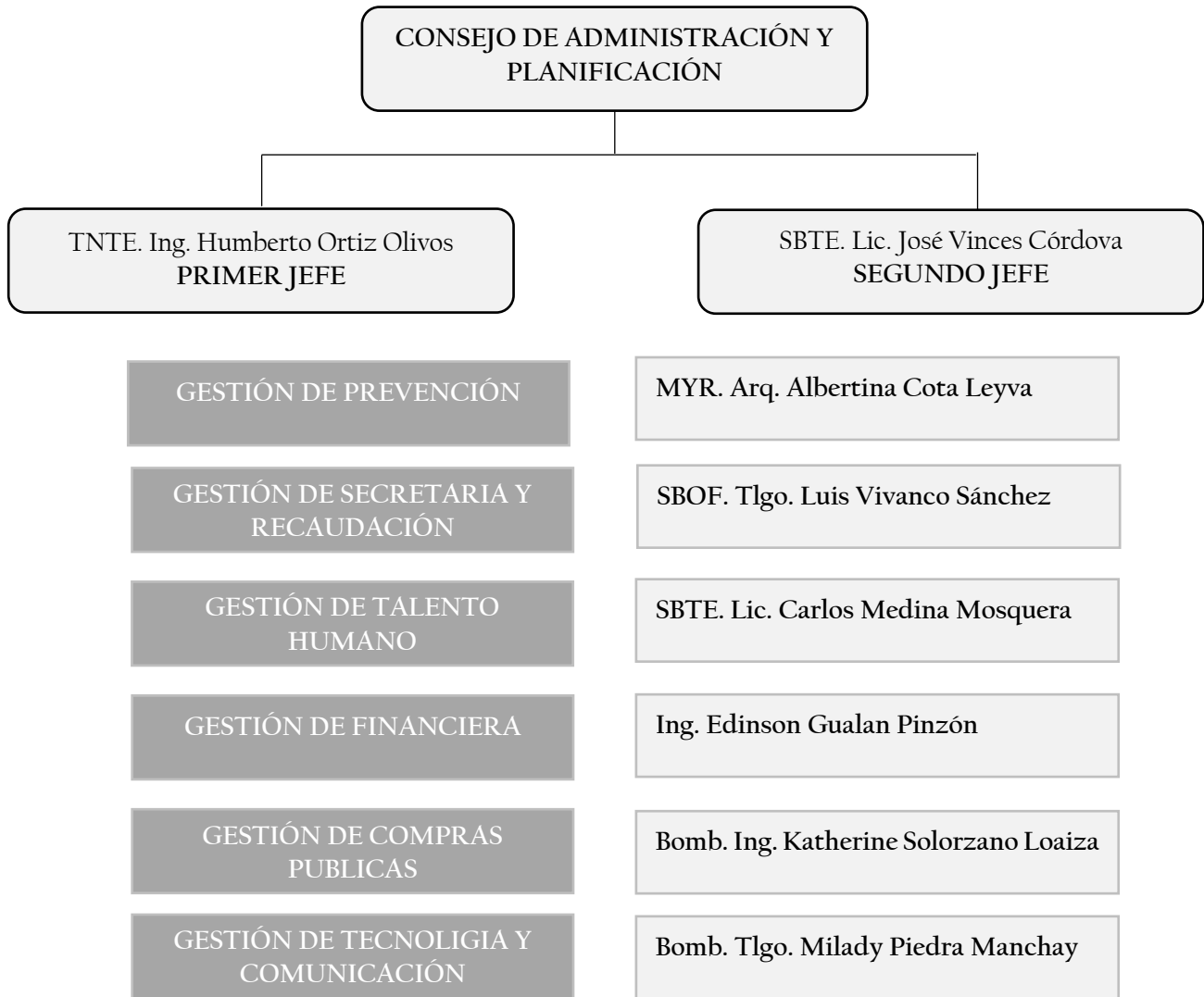




TABLA DE CONTENIDO

1.	Generalidades	4
1.1	Presentación	4
1.2	Nuestra Historia	4
2.	PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	6
2.1	MISIÓN Y VISIÓN CBH	6
2.2	Valores del CBH	7
2.3	Políticas Institucionales	7
2.4	Objetivos Institucionales	8
3	Formulación del Plan Operativo Anual	9
3.4	Matrices POA 2025	9



I. Generalidades

I.1 Presentación

El Cuerpo de Bomberos de Huaquillas, tal como está establecido, pone a disposición de la ciudadanía y del personal bomberil el Plan Operativo Anual 2025. Teniendo presente siempre nuestra misión que es proteger vidas y salvar bienes de toda la población. El Plan Anual de Contratación se respalda ampliamente con las acciones contenidas en él, con el objeto de seguir mejorando la capacidad operativa para la prevención y atención de las diversas emergencias.

Esta herramienta nos permitirá lograr una gestión basada en resultados, de acuerdo a las normas presupuestarias modernas.

Este Plan Operativo Anual está conformado por una gran variedad de proyectos, que generan un gran impacto en la gestión de esta Institución, tiene como uno de sus principales referentes el Plan Nacional de Desarrollo 2021 - 2025, que a su vez se fundamenta en el análisis en cuanto a la realidad nacional en sus diversas perspectivas: social, educativa, cultural, política, económica y ambiental, además del marco jurídico y el entorno internacional.

Cabe mencionar que la programación del plan operativo del 2024 es consistente con los esfuerzos de la Administración para materializar las acciones que permitan alcanzar los ejes estratégicos.

Para cada uno de los indicadores propuestos se definieron las metas para el período 2025, considerando el comportamiento y resultados alcanzados en las mediciones recientes, y tendiendo siempre a la mejora continua de la gestión institucional. Así también, se incorporó criterios de eficiencia, eficacia y calidad, en cumplimiento de la Norma técnica para la mejora continua e innovación de procesos y servicios. Los cambios propuestos también responden y se alinean a la estrategia de Fortalecimiento Institucional que se está implementando en el Cuerpo de Bomberos de Huaquillas.

I.2 Nuestra Historia

La idea de formar un Cuerpo de Bomberos en Huaquillas nació en medio del coloquio, la conversación y cruce de ideas de un grupo de amigos, que se reunían al frente de donde está ubicada la gran Cruz de la Av. Tnte. Cordovéz, frente al Municipio de Huaquillas, entre ellos, Jaime Rigoberto Baldeón Silva (el maestro mecánico) José Enrique Vaca Izquierdo (el gato negro) y José Enrique Astudillo, de la Picantería Casa Blanca, entre tantos otros

En la casa de Eugenio Rodríguez, en donde siempre compartían su momento de ocio, con el juego de las cartas, cuando se les encendió la chispa que solo podría ser sofocada con la creación de la primera jefatura del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Huaquillas; y, quien les dio esa oportunidad fue el Dr. Rodolfo Veintimilla Flores, en ese entonces Ministro de Bienestar Social y de Trabajo, también amigo del grupo.

Del grupo, como podemos llamarlos recuerdan a: Víctor Pizarro Herrera, quien sería el primer jefe de este novel Cuerpo Bomberil (mientras aún no disponía de vida Jurídica, 72-78) Oscar Ugarte, Gilberto Echeverría, Carlos Gavilanes, Oswaldo Valarezo, Estuardo Mena, Aguirre, Rivera, en la casa del sr. Gilberto Echeverría, llegó el Dr. Veintimilla, con motivo de celebraciones de aniversario de parroquialización, (Un día entre el 19 y 20 de Octubre de 1968) y les pregunto ¿Qué podía hacer por Huaquillas) casi al unísono contestaron: Necesitamos un Cuerpo de Bomberos propio; Ahí mismo planificaron el Cuerpo de Bomberos; y, el Dr. Veintimilla volvió a preguntar: ¿Quién se hace cargo? Luego del silencio, volvió a inquirir ¿Víctor Pizarro, tú? El aludido a su vez, dijo: ¿Maestro Baldeón, le entramos o no? La respuesta ya la imaginamos estos visionarios observaron la necesidad de contar con el Cuerpo de Bomberos en Huaquillas, porque los conatos de incendios actuaban y destruían todo, no había quien lo ayude, cuando las cosas de la época eran de madera y caña; por lo tanto, fácil presa del fuego. Esto animo a Víctor Pizarro Herrera, pedirle al Dr. Rodolfo Veintimilla la creación de la primera Jefatura de Bomberos Voluntarios, por cuanto había demasiado incendio y nadie estaba preparado.

El comandante Baldeón tuvo que asistir a tres cursos, uno en Quito, otro en Guayaquil y otro en Manabí, desde 1968 hasta 1969. Esto le valió para obtener el honroso nombramiento de Comandante de la primera Cía. Guayas del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Huaquillas, en el año 1970,

Recuerda El comandante Jaime Baldeón Silva, quien nos narra esta vivida historia Bomberil, que se le unió Oscar Ugarte Izquierdo, quien en adelante sería el eterno Tesorero, Gilberto Echeverría, el Secretario; Juan Tóala Macías; Sgto. Primero; Juan Gilberto Balcázar, Cabo; Carlos Gavilanes, ayudante; y, el aspirante José Enrique Vaca Izquierdo, todos de la primera Compañía, que estuvo conformada por alrededor de 51 hombres.

Luego se formó la Segunda Compañía “Hua-quillas”. Fernando Cassal, jefe de Brigada (de las dos compañías) Antoliano Ávila Rodríguez, ayudante de la 2da. Cía. En esta había 34 elementos.

En 1973 se posesiona como Jefe del Cuerpo de Bomberos el señor coronel Carlos Rendón Salazar, quien dura en sus funciones por un lapso de 19 años.

LA CREACIÓN DEFINITIVA

A pesar que desde ese entonces, 1968, ya empezaron a actuar como Bomberos Voluntarios y con múltiples necesidades, aún dependían de la Jefatura de Arenillas, por lo que las gestiones continuaron, hasta que llegó el ansiado día: el propio Dr. Rodolfo Veintimilla Flores, trajo no solo el Acuerdo Ministerial Nro. 1434, el 24 de octubre de 1978, sino que también trajo un carro motobomba, el mismo que había sido conseguido a través de donación de EE. UU. Era un Ford de 1951. Posteriormente irían llegando otros carros.

EN ADELANTE LA JEFATURA FUE CRECIENDO

Los Jefes del Cuerpo de Bomberos, que en su oportunidad estuvieron al mando, se esmeraron por conseguir adelantos para la institución.

COMANDANTE NOLBERTO JARAMILLO (1992 – 1995)

COMANDANTE LCDO. CARLOS PRADO LARA (1995 – 1999)

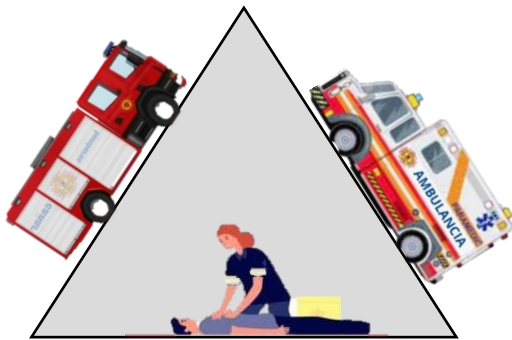
COMANDANTE MARCELINO RAMIREZ (1999 – 2005)

COMANDANTE DR. JOSE OLMEDO AVILA (2005 – 2012)

COMANDANTE ING. Wilson Ugarte Calero (2012 – 2023)

Y EN LA ACTUALIDAD COMANDANTE – JEFE ING. Humberto Ortiz Olivos.

2. PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA



Brindar una respuesta efectiva, eficiente y oportuna ante emergencias y siniestros que pongan en peligro a la ciudadanía Huaquillas, generando a su vez, una cultura de prevención en la sociedad.

2.1 MISIÓN Y VISIÓN CBH

Ser reconocidos como una entidad de referencia provincial en términos de atención inmediata, eficaz y eficiente de emergencias, proponiendo, promoviendo y utilizando modernas prácticas para la disminución y prevención de riesgo.



2.2 Valores del CBH

Abnegación

Dejando atrás los intereses y temores propios con el objetivo de servir a los que más lo necesitan, así como a la comunidad en general.

Disciplina

Valor fundamental de todos quienes conformamos el Cuerpo de Bomberos de Huaquillas, lo que nos permite cumplir las actividades diarias. La disciplina nos dota de la fortaleza y templanza ante las adversidades que se presentes día a día.

Valentía

Entender los riesgos con acciones permitiendo el fiel cumplimiento de la Misión Institucional en beneficio de la población afectada.

Respeto

Todo el personal del Cuerpo de Bomberos de Huaquillas, debe dar a las personas, un trato digno, cortés, cordial y tolerante.

Responsabilidad

Cumplimiento de las obligaciones de la institución, para la consecución de la misión y objetivos estratégicos, para alcanzar la visión de la entidad.

Trabajo en Equipo

Coordinación del talento Humano en la consecución de metas y objetivos de la Entidad.

2.3 Políticas Institucionales



Estimular la práctica de los valores del Cuerpo de Bomberos de Huaquillas entre los colaboradores de la misma.	Promover un servicio de calidad, oportuno, continuo y de amplia cobertura.	Capacitar continuamente a la comunidad con temas referentes a la prevención contra el fuego u otro evento adverso, desarrollando e implementando sistemas de alerta y atención temprana
Establecer alianzas estratégicas con organismos afines tanto a nivel nacional como internacional.	Aplicar los avances tecnológicos en el mejoramiento de los servicios brindados por la Institución.	Respetar y hacer respetar la práctica de los valores institucionales.

2.4 Objetivos Institucionales

Los objetivos Institucionales son los que contribuyen al cumplimiento de la misión y visión; son valores y políticas que proporcionan la seguridad Integral a la comunidad ante eventos adversos y estos son los siguientes:

1. Ofrecer permanentemente la seguridad Integral a los habitantes ante el fuego y otros eventos adversos cumpliendo con la Misión y Visión Institucional.
2. Desarrollar y observar protocolos, procedimientos y acciones de coordinación para la efectiva respuesta y ayuda para los habitantes en situaciones de amenazas o de emergencia.
3. Desarrollar las capacidades gerenciales y administrativas de sus directivos; la tecnificación y profesionalización del personal del Cuerpo de Bomberos de Huaquillas.
4. Disponer de personal comprometido, especializado y altamente capacitado en acciones preventivas y de respuesta inmediata a eventos adversos y emergencias y particularmente incendios.
5. Acercar a la población nuestros servicios bomberiles, buscando la reducción de riesgos y el fortalecimiento de capacidades de la comunidad.
6. Mantener altos niveles de satisfacción de la comunidad en base a la calidad de los servicios brindados.
7. Liderar la atención de emergencias contra incendios y apoyar efectivamente en la atención de los demás eventos adversos.
8. Gestionar convenios interinstitucional de capacitación, formación y actualización, para el personal de bomberos.
9. Desarrollar y mantener una organización estructurada y homologada que atienda con eficiencia, eficacia y oportunidad los requerimientos de los servicios de emergencia demandados por la comunidad y fortalezca permanente las acciones preventivas para la reducción de riesgos
10. Dotar y proteger al talento humano con equipos de última tecnología que cumplan las normativas vigentes de seguridad.
11. Orientar la gestión institucional al logro de metas y a la optimización de recursos sobre la base del funcionamiento de un sistema planificado y ordenado jurídicamente.
12. Administrar eficiente y correctamente los recursos institucionales para la gestión preventiva y atención de emergencias por incendios y otros eventos adversos o emergencias.
13. Cumplir con estándares de calidad que garanticen la prestación de servicios eficientes y oportunos.
14. Fortalecer los mecanismos de vinculación con la comunidad en los diferentes servicios y actividades que desarrollan el Cuerpo de Bomberos de Huaquillas.

3 Formulación del Plan Operativo Anual

Los indicadores constituyen la expresión del logro de los objetivos, metas e impactos que la institución pretende alcanzar en un tiempo determinado, los mismos refieren a un parámetro contra el cual evaluar o demostrar el progreso respectivo. Por tanto, un indicador corresponde a un “dato o conjunto de datos que ayudan a medir objetivamente la evolución de un proceso o de una actividad”.

En el Cuerpo de Bomberos de Huaquillas derivado del proceso de planificación se tiene que los indicadores corresponden a la medición directa de los procesos y/o procedimientos en el nivel más básico u operativo, éstos se utilizan en las instancias de la institución que formulan planes operativos anuales para la gestión y toma de decisiones de corto plazo y posteriormente se integran a nivel institucional, los mismos se han clasificado en dos tipos:



Indicadores de Gestión

Concierne a la expresión cuantitativa de administrar y/o establecer acciones concretas para hacer realidad las tareas programadas y planificadas; es decir, el comportamiento y desempeño de un proceso y así visualizar si se están cumpliendo los objetivos y metas propuestos.



Indicadores de Resultados

Corresponde a los productos que se obtienen de la gestión de los procesos de una instancia; por tanto, manifiestan el avance alcanzado de los objetivos y metas operativas comparando los resultados obtenidos con las aspiraciones iniciales

Esto constituye la propuesta inicial del Área de Planificación, para valoración de las instancias responsables de evaluación y seguimiento de las metas institucionales.

La cadena de valor institucional, de acuerdo al mandato establecido en el COESCOP, determina que el Cuerpo de Bomberos de Huaquillas, es una Entidad que desarrolla las capacidades de su personal de bomberos y ciudadanas, a fin de desarrollar una cultura de prevención y respuesta oportuna frente a los riesgos y contingencias naturales y antrópicas.

3.4 Matrices POA 2025

A continuación, se muestran los indicadores propuestos; así como las metas con que estos se vinculan:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES

CODIGOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	POLITICAS	ESTRATEGIAS
OEI-1	Cumplir la gestión administrativa y financiera del Cuerpo de Bomberos de Huaquillas de manera eficiente y eficaz, para una prestación de servicio público de calidad".	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantizar la prestación de servicios públicos de calidad con calidez. ✓ Afianzar una gestión pública inclusiva, oportuna, eficiente, eficaz y de excelencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modernización de las unidades de apoyo, a través de la inversión en infraestructura tecnológica. ✓ Desarrollo de la competencia profesional de los empleados, a través de programas de capacitación permanente. ✓ Mejorar la comunicación institucional, el ambiente laboral, a través del establecimiento de normas y políticas institucionales.
OEI-2	Fortalecer el desarrollo organizacional contando con procesos ágiles y utilizando las mejores prácticas y ampliar los servicios de atención de emergencias.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecer los mecanismos de control social, la transparencia de la administración pública, prevención y la lucha contra la corrupción. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adquisición de equipos, maquinaria, herramientas, lencería y materiales para el equipamiento de las compañías del Cuerpo de Bomberos de Huaquillas. ✓ Diseñar protocolos de acción e intervención.
OEI-3	Fortalecer la formación técnica del personal rentado y voluntario.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecer los conocimientos del personal rentado y voluntario, con el fin de estar preparados para atención de cualquier tipo de siniestro 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proyecto de expansión de cobertura, a través de la creación de compañías, y brigadas. ✓ Ampliar la oferta de servicios bomberiles, en respuesta a las necesidades originadas.
OEI-4	Mejorar los niveles de comunicación con la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantizar la preservación y protección integral del patrimonio cultural y natural y de la ciudadanía ante las amenazas y riesgos de origen natural o antrópico. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantener capacitado y entrenado al personal bomberil en técnicas modernas de rescate, combate contra incendios, atención pre hospitalaria. ✓ Proyecto de capacitación a la ciudadanía.
OEI-5	Incrementar la cantidad de inspecciones, asesorías y ayuda técnica a usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantizar la preservación y protección integral de las edificaciones de locales comerciales, aplicando la normativa correspondiente con el que debe contar cada lugar. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asesorar la ubicación de sistemas contra incendios en los locales que requieran. ✓ Capacitar a los comerciantes en los temas necesarios para evitar riesgos de siniestros.
OEI-6	Fomentar Cultura de Prevención de Incendios.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantizar la preservación y protección integral del patrimonio cultural y natural y de la ciudadanía ante las amenazas y riesgos de origen natural o antrópico. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitar a toda la ciudadanía en general, desde los niños hasta los adultos mayores con una temática apropiado, con fin de disminuir la cantidad de emergencias y pérdidas causadas por estas.



JEFATURA

Objetivo Estratégico Institucional – (OEI)	Objetivo No. 1 Cumplir la gestión administrativa y financiera del Cuerpo de Bomberos de Huaquillas de manera eficiente y eficaz, para una prestación de servicio público de calidad".
	Objetivo No. 2 Fortalecer el desarrollo organizacional contando con procesos ágiles y utilizando las mejores prácticas.
Misión de la Coordinación:	Conducir la gestión y funcionamiento integral de la institución para lograr el cumplimiento de la misión y visión institucional. Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial, siendo el ejecutivo responsable de la gestión administrativa, económica y técnica de la institución, en forma eficiente y eficaz mediante la aplicación de políticas, normas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos institucionales.

ESTRATEGIA DE ACCIÓN

Objetivo Operativo	Programas, Proyectos y/oActividad	Indicador de Gestión	Meta Anual	Programación Cuatrimestral en % de la meta			Estimación presupuestaria por Proyecto	Responsables
				1	2	3		
Gestión Administrativa, toma de decisiones	Cumplir la gestión administrativa y financiera del Cuerpo de Bomberos de Huaquillas de manera eficiente y eficaz, para una prestación de servicio público de calidad".	Número de documentos realizados.	100%	50%	50%		-	JEFATURA
	Legalizar los documentos institucionales, autorizando, aprobando los planes, informes.	# Documentos legalizados. # Memorandos emitidos. # Oficios remitidos.	100%	40%	40%	20%		
	Contribuir al buen desarrollo de las compañías.	Creación la tercera estación de bomberos	100%	40%	40%	20%		
	Representar a la institución en eventos capacitaciones, u otras reuniones.	# de eventos asistidos # de eventos convocados.	100%	40%	40%	20%		
				POA VALORADO			-	



Segunda Jefatura

Objetivo Estratégico Institucional – (OEI)	Objetivo No. 1 Cumplir la gestión administrativa y financiera del Cuerpo de Bomberos de Huaquillas de manera eficiente y eficaz, para una prestación de servicio público de calidad'.
	Objetivo No. 2 Fortalecer el desarrollo organizacional contando con procesos ágiles y utilizando las mejores prácticas.
	Objetivo No. 3 Fortalecer la formación técnica del personal rentado y voluntario.
Misión de la Coordinación:	Coordinar y controlar las operaciones técnicas bomberiles, atender, resolver los siniestros, generar información y conocimiento sobre posibles riesgos de eventos adversos causados por el hombre y/o desastres naturales que amenacen la vida y la propiedad privada, de manera que se brinden los servicios en la comunidad a través de la aplicación de políticas, normas y estrategias que permitan lograr el cumplimiento de la misión institucional. Así como también incentivas la participación e involucra a la comunidad en los servicios de prevención de incendios y emergencias.

ESTRATEGIA DE ACCIÓN

Objetivo Operativo	Programas, Proyectos y/oActividad	Indicador de Gestión	Meta Anual	Programación Cuatrimestral en % de la meta			Estimación presupuestaria por Proyecto	Responsables
				1	2	3		
Fortalecer el desarrollo organizacional contando con procesos ágiles y utilizando las mejores prácticas y ampliar los servicios de atención de emergencias.	Realizar la Adquisición de Maquinarias, equipos y herramientas de necesidad institucional	Eficiencia en la atención de emergencias y uso de los recursos	100 %	33.33%	33.33%	33.33%	-	Segundo Encargado. Jefe
Fortalecer la formación técnica del personal rentado y voluntario	Gestionar la preparación técnica del personal bomberil con el departamento correspondiente.	Realizar las solicitudes e informes correspondientes para gestionar preparación del personal	100%	33.33%	33.33%	33.33%		
Gestión Administrativa, toma de decisiones	Extender los servicios de atención de emergencias.	Creación la tercera estación de bomberos	100%		50%	50%		
		Gestionar la remodelacion del area administrativa.	100%		100%			
	Gestionar el mejoramiento de la comunicación interna y con la comunidad Huaquillense.	Solicitar la Repotenciación de la frecuencia de radio comunicación.	100%	100%				
		Gestionar la publicación de información en las redes sociales del trabajo que realizó la institución.	100%	33.33%	33.33%	33.33%		
		Representar a la institución en eventos capacitaciones, u otras reuniones, en reemplazo de la maxima autoridad o por disposición de la misma.	# de eventos asistidos # de eventos convocados.	100%	33.33%	33.33%	33.33%	
POA VALORADO							-	



SECRETARIA Y RECAUDACIÓN

Objetivo Estratégico Institucional – (OEI)	Objetivo No. 2 fortalecer el desarrollo organizacional contando con procesos ágiles y utilizando las mejores prácticas.
	Objetivo No. 5.- Incrementar la cantidad de inspecciones, asesorías y ayuda técnica a usuarios.
	Objetivo No. 6.- Fomentar Cultura de Prevención de Incendios.
Misión de la Coordinación:	Garantizar la confidencialidad y asegurar el respaldo de documentos de los actos administrativos efectuados por la institución e implementar mecanismos de coordinación y control para el registro y administración de la correspondencia y archivo de documentación oficial de la institución.

ESTRATEGIA DE ACCIÓN

Objetivo Operativo	Programas, Proyectos y/o Actividad	Indicador de Gestión	Meta Anual	Programación Cuatrimestral en % de la meta			Estimación presupuestaria por Proyecto	Responsables
				1	2	3		
Supervisar el normal y oportuno flujo de la documentación y correspondencia de la Institución, así como velar por su correcta conservación.	Mantener actualizado el archivo con la documentación generada por la Secretaría General	Porcentaje del registro documental despachado y recibido en el periodo	70%	35%	25%	10%	SECRETARIO RECAUDADOR	
Gestión Financiera Recaudación	Recaudar las especies valoradas que maneja el Cuerpo de Bomberos de Huaquillas	Arqueos de caja realizados con los valores recaudados	6	2	2	2		
	Transferir los valores recaudados al banco a través de cuadros de caja.	Actas de cuadro de caja.	100%	40%	40%	20%		
				POA VALORADO				



Prevención de Incendios

Objetivo Estratégico Institucional – (OEI)	Objetivo No. 2 fortalecer el desarrollo organizacional contando con procesos ágiles y utilizando las mejores prácticas.
	Objetivo No. 5.- Incrementar la cantidad de inspecciones, asesorías y ayuda técnica a usuarios.
	Objetivo No. 6.- Fomentar Cultura de Prevención de Incendios.
Misión de la Coordinación:	Planificar, controlar, evaluar y ejecutar actividades de inspección y asesoramiento técnico respecto a la prevención y protección a la comunidad de los riesgos de incendios, a fin de salvaguardar el bienestar de la ciudadanía.

ESTRATEGIA DE ACCIÓN

Objetivo Operativo	Programas, Proyectos y/o Actividad	Indicador de Gestión	Meta Anual	Programación Cuatrimestral en % de la meta			Estimación presupuestaria por Proyecto	Responsables
				1	2	3		
Disminuir las cantidades establecimientos vulnerables a siniestros mediante la atención oportuna en el trámite de obtención / renovación del permiso de funcionamiento y la aplicación de mayores controles a través de inspecciones para verificar el cumplimiento de requisitos de seguridad.	Agilizar o mejorar los procesos de inspección con tecnología de punta.	Número de inspecciones del año.	5.000	40%	35%	25%	-	Jefe de Prevención de Incendios e Inspectores
Crear y fomentar la cultura de prevención de incendios y emergencias, logrando que la mayor parte de edificaciones y establecimientos cumplan con GCIP y GCPI.	Agilizar o mejorar los procesos de inspección con tecnología de punta.	Número de permisos de funcionamiento emitidos al año.	3.500	45%	35%	20%		
Optimizar el proceso operativo de permisos de funcionamiento y garantizar el derecho de las personas a contar con una Administración Pública eficiente, eficaz, transparente y de calidad.	Aplicar mecanismos para para optimizar y simplificar trámites para obtención del permiso de funcionamiento.	Número de órdenes de pago emitidos.	3.500	45%	35%	20%		
				POA VALORADO			-	



Gestión de Talento Humano

Objetivo Estratégico Institucional – (OEI)	Objetivo No. 2.- Fortalecer el desarrollo organizacional contando con procesos ágiles y utilizando las mejores prácticas.							
Misión de la Coordinación:	Planificar, organizar, coordinar, dirigir, controlar y evaluar las actividades relacionadas con los subsistemas de: planificación del talento humano, reclutamiento y selección, clasificación y valoración de puestos, formación y capacitación, evaluación del desempeño, administración de personal y nomina, Seguridad y Salud Ocupacional y desarrollo institucional.							
ESTRATEGIA DE ACCIÓN								
Objetivo Operativo	Programas, Proyectos y/o Actividad	Indicador de Gestión	Meta Anual	Programación Cuatrimestral en % de la meta			Estimación Presupuestaria por Proyecto	Responsables
				1	2	3		
Incrementar la capacidad técnica del Talento Humano institucional a fin de disminuir brechas entre sus conocimientos y los requerimientos del puesto que desempeña.	Realizar el mejoramiento continuo del talento humano de la institución en función de sus capacidades y los requerimientos institucionales.	Porcentaje de capacitación de los servidores de la institución (LOSEP)	90%	30%	30%	30%	\$ 54.000,00	TALENTO HUMANO
		Porcentaje de capacitación de los servidores de la institución (Código de trabajo)	80%	20%	35%	25%		
		Porcentaje de ejecución del Plan de Inducción e Inserción del Personal	100%	100%	100%	100%	\$ -	TALENTO HUMANO
		Número de convocatorias de Concursos de Méritos y Oposición realizadas	75%	-	35%	40%	\$ -	TALENTO HUMANO
	Capacitación al personal de la Institución, promoviendo campañas de salud preventiva.	Número de capacitaciones realizadas	3	1	1	1	\$ -	TALENTO HUMANO
Garantizar un clima organizacional adecuado que incluya ambientes de trabajo idóneos en lo físico, tecnológico y normativo.	Ejecutar plan de actividades de Prevención y Seguridad Laboral	Porcentaje de ejecución de Prevención y Seguridad Laboral	80%	15%	40%	25%	\$ 2.000,00	TALENTO HUMANO
Planificar y ejecutar actividades orientadas a garantizar el bienestar físico y mental del personal	Brindar atención médica y exámenes médicos al personal bomberil	Número de fichas ocupacionales realizadas al personal bomberil	20	-	20	-	\$ 2.000,00	TALENTO HUMANO
		Número de fichas ocupacionales realizadas al personal administrativo	5	-	5	-		
POA VALORADO							58.000,00	



Gestión de Logística

Objetivo Estratégico Institucional – (OEI)	Objetivo No. 2 - Fortalecer el desarrollo organizacional contando con procesos ágiles y utilizando las mejores prácticas y ampliar los servicios de atención de emergencias.							
Misión de la Coordinación:	Brindar servicios enfocados al buen estado y funcionamiento de los edificios, unidades de emergencia, vehículos administrativos, maquinarias y equipos, mediante la implementación y aplicación de normas técnicas que permitan una efectiva gestión de regulación y control, por medio de la planificación, organización y provisión de recursos; a fin de precautelar la oportuna prestación de servicios a la comunidad.							
Objetivo Operativo	Programas, Proyectos y/o Actividad	Indicador de Gestión	Meta Anual	Programación Cuatrimestral de la meta			Estimación Presupuestaria por Proyecto	Responsables
				1	2	3		
Mejorar de manera integral el equipamiento del CBH de acuerdo a los requerimientos.	Gestionar informes técnicos para incorporar al proceso de adquisición/mantenimiento de equipos de emergencia	Número de informes técnicos para requerimientos	120	40	40	40	\$ -	Jefe de Logística
Facilitar el funcionamiento del CBH, mediante la dotación de bienes/ servicios.	Plan de mantenimiento y actualización de equipos de emergencia	Número de mantenimientos realizados	15	5	5	5	\$ -	
Incrementar la gestión institucional mediante el fortalecimiento de las capacidades del personal rentado	Capacitaciones/inducciones brindadas sobre el buen uso, operación y mantenimiento de equipos de emergencia	Número de capacitaciones/ inducciones realizadas	3	1	1	1	\$ -	
POA VALORADO							\$ -	



Gestión de Contabilidad

Objetivo Estratégico Institucional – (OEI)	Objetivo No. 2.- Fortalecer el desarrollo organizacional contando con procesos ágiles y utilizando las mejores prácticas.
Misión de la Coordinación:	Analizar y registrar los hechos económicos que representen derecho a percibir recursos monetarios o que constituyan obligaciones a entregar recursos monetarios de acuerdo a las normas técnicas legales con el propósito de generar información confiable para la toma de decisiones.

ESTRATEGIAS DE ACCIÓN

Objetivo Operativo	Programas, Proyectos y/o Actividad	Indicador de Gestión	Meta Anual	Programación Cuatrimestral en % de la meta			Estimación Presupuestaria por Proyecto	Responsables
				1	2	3		
Administrar y gestionar los recursos económicos asignados por las leyes respectivas a favor de la Institución, para el cumplimiento de los objetivos institucionales	Relación entre costos, gastos e ingresos.	Informes de recursos ejecutados versus presupuesto	3	33,33%	33,33%	33,33%		Contador
Efectuar el control y medición de los indicadores financieros para identificar las desviaciones que se puedan dar en los rubros de ingresos y gastos para la toma de decisiones.	Elaboración y presentación de informes presupuestarios-económicos, confiables objetivos oportunos	Informes de evaluación financiera, ejecución presupuestaria presentada.	3	33,33%	33,33%	33,33%		
Administrar y gestionar los recursos económicos asignados por las leyes respectivas a favor de la institución, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Relación entre costos, gastos e ingresos.	Informe del porcentaje de cumplimiento del presupuesto anual presentados.	12	33,33%	33,33%	33,33%		
Entregar a los organismos de control los Estados Financieros mensualizados.	Elaboración de Balance General, Estado de Ejecución Presupuestaria, Estados de Situación Financiera y Flujo del Efectivo.	Estados financieros elaborados	60	33,33%	33,33%	33,33%		
				POA VALORADO			-	



Gestión Contratación Pública

Objetivo Estratégico Institucional – (OEI)	Objetivo No. 2.- Fortalecer el desarrollo organizacional contando con procesos ágiles y utilizando las mejores prácticas.
Misión de la Coordinación:	Coordinar, asesorar y ejecutar técnicamente los procedimientos de contratación pública con el fin de satisfacer los requerimientos y cumplir los objetivos institucionales en apego a la normativa legal vigente.

ESTRATEGIA DE ACCIÓN

Objetivo Operativo	Programas, Proyectos y/o Actividad	Indicador de Gestión	Meta Anual	Programación Cuatrimestral en % de la meta			Estimación Presupuestaria por Proyecto	Responsables
				1	2	3		
Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública, mediante la planificación participativa de las áreas requirentes en la elaboración y ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC).	Monitoreo del plan anual de contratación pública.	Porcentaje del cumplimiento del Plan anual de adquisiciones.	100%	30%	40%	30%	ANALISTA DE COMPRAS PUBLICAS	
	Brindar asesoría en materia de contratación pública a las áreas requirentes sobre el tipo de contratación y procedimiento a realizar, según normativa legal vigente.	Porcentaje de asesorías en contratación pública brindadas.	180	60	60	60		
Gestionar eficientemente cada una de las etapas de los procesos de contratación pública.	Elaboración de pliegos para la aprobación y publicación en el portal de compras públicas.	Porcentaje de pliegos aprobados y publicados.	6	2	2	2		
Cumplir con los principios de oportunidad, publicidad y transparencia de los procesos de contratación adjudicados.	Registro de contratos de los procesos adjudicados en el portal de compras públicas.	Porcentaje de procesos adjudicados / porcentaje de procesos publicados.	186	62	62	62		



CAPACITACION E INSTRUCCIÓN

Objetivo Estratégico Institucional - (OEI)		Objetivo No. 4.- Mejorar los niveles de comunicación con la comunidad						Objetivo No. 3.- Fortalecer la formación técnica del personal rentado y voluntario.	
ESTRATEGIAS DE ACCIÓN									
Objetivo Operativo	Programas/Proyecto y/o Actividad	Indicador de Gestión	Meta Anual	Programación Cuatrimestral de la meta			Estimación Presupuestaria por Proyecto	Responsables	
				1	2	3			
Mantener las actividades de formación y especialización del personal rentado y voluntario del CBH	Brindar cursos de Instrucción técnica especializada a bomberos del CBH.	Número de personal rentado capacitado	75	25	25	25	\$ 54.000,00	JEFE DE INSTRUCCIÓN	
	Brindar cursos de Instrucción técnica especializada a bomberos voluntarios del CBH	Número de personal voluntario capacitado	60	20	20	20			
Incrementar la oferta de cursos para las empresas y personas particulares	Programación de cursos abiertos.	Programación de cursos abiertos	30	10	10	10			
	Difusión de cursos para empresas.								
	Visita a clientes.								
	Atención a solicitudes de cursos.								
Fomentar la relación interinstitucional con entidades nacionales y extranjeras	Cursos con Instructores Internacionales en las diferentes ciudades	Número de actividades realizadas en conjunto con entidades extranjeras	2		1	1			
POA VALORADO							\$ 54.000,00		



Gestión de Tecnología de la Información y la Comunicación

Objetivo Estratégico Institucional – (OEI)	Objetivo No. 2 fortalecer el desarrollo organizacional contando con procesos ágiles y utilizando las mejores prácticas.
Misión de la Coordinación:	Plantear y ejecutar proyectos y procesos de tecnologías de la información y la comunicación para la aplicación de políticas públicas y mejora de la gestión institucional y de los servicios a la ciudadanía, así como gestionar la seguridad informática, brindar soporte técnico en herramientas, aplicaciones, sistemas y servicios informáticos.

ESTRATEGIA DE ACCIÓN

Objetivo Operativo	Programas, Proyectos y/o Actividad	Indicador de Gestión	Meta Anual	Programación Cuatrimestral de la meta			Estimación Presupuestaria por Proyecto	Responsables
				1	2	3		
Incrementar la difusión de la gestión del CBH a nivel interno y externo mediante el fortalecimiento de la gestión de medios de comunicación y del manejo de redes sociales, la generación de nuevos productos comunicacionales y el replanteamiento de los ya existentes.	Difusión, diseño y elaboración de campañas comunicacionales	Número de ediciones elaboradas.	al menos 10 ediciones	3	4	3	-	Gestión de Comunicación Social
	Eventos institucionales que comuniquen oportunamente los resultados de gestión, servicios, proyectos que se impulsan en la entidad	Numero de eventos realizados	10 eventos al año	3	3	4	-	
	difusión, diseño y elaboración de campañas comunicacionales	Número de campañas publicitarias realizadas.	9 campañas al año	2	5	2	-	
Fomentar la cultura de prevención de incendios mediante campañas comunitarias.	Elaboración de boletines de prensa	Número de boletines institucionales.	45 boletines	15	15	15	-	
POA VALORADO							\$ -	